

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО – БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 года

№ 183

Об организации дополнительных
платных образовательных услуг
на 2023/2024 учебный год

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1411 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр», лицензией МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ, на основании анализа спроса обучающихся и их родителей в области дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ дополнительные платные образовательные услуги: ШДД «Лесная академия» с 1 сентября 2023 года по 30 апреля 2023 года, студия «АРТ-малыш» с 1 октября по 2023 года по 30 апреля 2024 года.

2. Утвердить следующие документы по платным образовательным услугам:
- перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год (приложение №1);
- учебный план по платным образовательным услугам на 2023/2024 учебный год (приложение №2);
- штатное расписание по платным образовательным услугам на 2023/2024 учебный год (приложение №3);
- расписание занятий на 2023/2024 учебный год (приложение №4);
- смету расходов и доходов.

3. Утвердить состав комиссии по снижению стоимости дополнительных платных образовательных услуг:

Председатель: Хуснуллина Г.Ф. – руководитель ДПОУ;

Члены комиссии: Орлова Е.М. – ответственный по организации ДПОУ;

Макарова Л.Ф. – главный бухгалтер;

Семенова Л.А. – педагог дополнительного образования ДПОУ.

4. Назначить главного бухгалтера Макарову Л.Ф. ответственной за учет поступлений денежных средств от платных образовательных услуг.

5. Заместителя директора по УВР Е. М. Орлову назначить ответственным за организацию работ по платным образовательным услугам, контроль за их качеством, составление расписания, ведение табеля, заполнение договоров с родителями

6. Ответственной за сайт Шайхутдиновой Е.М. разместить на сайте Центра информацию о платных услугах.

7. Использовать денежные средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, согласно утвержденной калькуляции.

8. Сформировать кадровый состав педагогов (временный трудовой коллектив) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в следующем составе:

№	ФИО	Название программы	Количество групп	Количество часов в неделю
1	Хуснуллина Гузель Фазыловна	АБВГДейка, Заниматика	2	8
2	Орлова Евгения Михайловна	АБВГДейка, Заниматика	4	16
3	Шаяхова Лилия Рамилевна	АБВГДейка, Заниматика	2	8
4	Антонова Елена Владимировна	Игровая экология, Мастерилка	2	8
5	Семенова Людмила Анатольевна	Игровая экология, Мастерилка	2	8
6	Орлова Дарья Вячеславовна	Игровая экология, Мастерилка	2	8
7	Луцкова Римма Фаилевна	Игровая экология, Мастерилка	2	8
8	Гришина Ольга Игоревна	Студия «АРТ-малыш»	1	4

8.1. Сформировать кадровый состав административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в следующем составе:

№	ФИО	Должность
1	Орлова Е.М.	Заместитель директора по УВР
2	Галявеева Г.Г.	Заместитель директора по АХР
3	Макарова Л.Ф.	Главный бухгалтер
4	Зарипова Э.Д.	Секретарь, делопроизводитель
5	Сибгатуллина А.Ф.	Гардеробщик
6	Тазова Л.Я.	Гардеробщик
7	Седунова В.Ю.	Уборщик
8	Каюмова Р.Г.	Уборщик

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Ф. Хуснуллина